

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Ангарского городского округа
«Централизованная библиотечная система»



Приложение к приказу
директора МБУК «ЦБС»
от 03.07.2020 № 163

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
(СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

Ангарск
2020

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

Приказ Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);

МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.);

МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);

«Правила пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС» от 26.08.2016 г. №413.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила действуют во всех структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ЦБС»).

1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС» и с учётом установленных ограничений посещения отдельных помещений структурных подразделений МБУК «ЦБС» в т.ч. читальных залов и библиотечно-информационных центров библиотек, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Российской Федерации.

1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с п. 3 «Правил пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС».

1.4. Правила регламентируют отношения между библиотекой и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ

2.1. Читатели имеют право посещать читальные залы и другие помещения библиотек, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы библиотек и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. При организации посещения библиотеки в зависимости от размера помещения и его доступности (необходимости проходить через другие помещения, пользоваться лестницами и т. п.) библиотека определяет максимальное количество людей, которые одновременно могут без пересечений потоков находиться в библиотеке.

2.4. Нормативный срок пребывания читателя в библиотеке при посещении абонента - до 30 минут. В читальном зале место резервируется на время, указываемое самим читателем. После заполнения установленного числа мест регистрация новых посетителей возможна только на свободное время с обязательным санитарным перерывом между посетителями или на следующий день.

2.5. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).

2.6. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.7. Все документы после возврата читателями, проходят карантин – 72 часа, после чего направляются в фонд. Возвращенные читателями издания складываются сотрудником библиотеки в перчатках и маске в пластиковые коробки с крышками. На коробе проставляется текущая дата и время.

2.8. Выдача литературы производится только библиотекарем.

2.9. Предварительный заказ документов производится читателем по телефону, электронной почте или через Личный кабинет на сайте МБУК «ЦБС».

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС», подчиняться распорядку работы библиотеки.

3.2. Предварительно зарегистрировать своё посещение (в т.ч. для детей до 14 лет, детей до 10 лет) по телефону библиотеки, электронной почте или через Личный кабинет на сайте МБУК «ЦБС» не позднее, чем за один рабочий день до даты планируемого визита и не ранее чем за три дня до него.

3.3. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию - расстояние между людьми не менее 1,5 м.

3.5. Осуществлять предварительный заказ необходимых изданий до посещения библиотеки по телефону, электронной почте или через Личный кабинет на сайте МБУК «ЦБС».

3.6. Иметь собственную ручку.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа.

4.3. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

4.6. Самостоятельно работать в карточных каталогах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ

Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС» и причинившие ущерб

библиотеке несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правила пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС» (п. 6 «Правил пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС»)).

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Библиотека (структурное подразделение) обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Иркутской области «О библиотечном деле» и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС», «Правила пользования библиотекой (структурным подразделением) МБУК «ЦБС» и настоящими Временными правилами.

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;
- наличие дезинфекционных средств на входе и во всех помещениях библиотеки (в достаточном количестве) для соблюдения личной гигиены пользователями;
- возможность социального дистанционирования в библиотеке;
- качественную ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
- обработку дезинфицирующими средствами настольные игры и другие игровые предметы после каждого использования ребенком (при отсутствии возможности дезинфекции необходимо изъять их из открытого доступа);
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при использовании техническими устройствами библиотеки.

Директор МБУК «ЦБС»



Тоболь О.В.