

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Ангарского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ

14.11.2023  
г. Ангарск

№ 356

О внесении изменений в учётную  
политику Учреждения с 01.01.2024

В связи с изменениями действующего законодательства и введением с 01.01.2021 года новых Федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций, в соответствии с Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 13.09.2023 г.) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учётную политику МБУК «ЦБС» с 01.01.2024 и изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Красножон Н.В.

Директор МБУК «ЦБС»



О.В. Тоболь

Ознакомлена:

Красножон Н.В.

фамилия, инициалы



подпись

« 14 »

11

20 23 г.

Приложение 1  
к приказу директора  
от 14.11.2023 № 356



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ЦБС»  
Тоболь О.В.  
» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Учетная политика Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)**

### **1. Общие положения Нормативные документы**

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности МБУК «ЦБС».

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- С приказом Минфина от 01.12.2010 № м157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами .государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (далее- Инструкция к единому плану счетов №157н)(внесение изменений от 21.12.2022 № 192н);
- Приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н (ред. от 15.04.2024г. «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

- Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н (ред. от 21.08.2023г.) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

- Приказом Минфина от 30. 03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020г.) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

- Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», где учреждение формирует учетную политику исходя из особенностей структуры, деятельности учреждения , руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н (ред.от 21.09.2023г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н (ред. от 25.12.2019г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н (ред. от 25.12.2019г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н (ред. от 13.12.2019г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н (ред.от 13.09.2023г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н (в ред. от 19.12.2019г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н (ред. от 13.12.2019г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н);

- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н (ред.от 16.12.2019г.) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н);

- Приказ Минфина РФ от 25.03.2011г. № 33н (ред. от 13.10.2023г.) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н (ред. от 30.10.2018г.) "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения";

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49(ред.от 08.11.2010г.) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49).

- Учетная политика учреждения МБУК «ЦБС»: приказ о внесении изменений в Учетную политику учреждения № 356 от 14.11.2023года.

- График документооборота МБУК «ЦБС» (Приложение № 1 к учетной политике, утвержденной приказом о внесении изменений от 14.11.2023 года № 356).

- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» №1467-па от 08.11.2022 года (внесение изменений от 04.07.2024года (выписка из ЕГРЮЛ №ЮЭ9965-24-85729323)).

### **Принципы ведения учета**

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота

- На этапе регистрации первичного документа – главный бухгалтер, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

### **Организация учетной работы**

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет Руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ):

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций,

- обеспечивает неукоснительное выполнение сотрудниками и работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений,

Несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности главный бухгалтер.

При смене руководителя учреждения проводится инвентаризация.

Ответственность за ведение учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения,
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа 274н),

- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 Приказа 256н).

Главный бухгалтер несет ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых им показателей бюджетной отчетности. Деятельность главного бухгалтера регламентируется его должностными обязанностями.

С использованием телекоммуникационных каналов связи «КОНТУР-Экстерн» и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда Социального Страхования;