



Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС»
Тоболь О.В.
1 декабря 2019 г.

**Положение о модельной детской библиотеке №10
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Ангарского городского округа
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Модельной детской библиотеке №10 составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 1999 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Гражданским кодексом РФ (4.1),
- Федеральным законом РФ от 08.07.2006г. №152 «О персональных данных»,
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации -;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Уставом МБУК АГО «ЦБС» от 03.10.2018г.

Модельная детская библиотека №10 находится в структуре Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»). Ее наименование Модельная детская библиотека №10.

Модельная детская библиотека №10 не является юридическим лицом и подчиняется директору МБУК «ЦБС».

1.2. Модельная детская библиотека №10 (далее – МДБ) - информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов. МДБ активно ведет работу в патриотическом, нравственном, экологическом направлении по работе с детьми и подростками, сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные и библиотечно-библиографические услуги.

1.3. Модельная детская библиотека №10 общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечня услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «ЦБС», «Правилами пользования детскими библиотеками МБУК «ЦБС» и настоящим Положением.

1.4. Библиотекой руководит заведующий МДБ, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК «ЦБС». Заведующий МДБ несет ответственность за организацию и содержание работы МДБ. Обязанности заведующего МДБ определяются должностными обязанностями, перечисленными в трудовом договоре и утвержденными директором МБУК «ЦБС».

1.5. Штатное расписание МДБ утверждает директор МБУК «ЦБС».

1.6. Сотрудники МДБ назначаются и освобождаются от должности директором МБУК «ЦБС» по представлению заведующего МДБ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Их обязанности определяются должностными обязанностями, перечисленными в трудовом договоре и утвержденными директором МБУК «ЦБС».

1.7. МДБ составляет перспективные, годовые, квартальные, ежемесячные и недельные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе МДБ. Планы и отчеты утверждаются

директором МБУК «ЦБС».

1.8. Фонды МДБ входят в состав единого фонда МБУК «ЦБС» и являются общедоступными.

1.9. Распорядок работы МДБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в зависимости от производственной необходимости.

1.10. Модельная детская библиотека №10 расположена по адресу: 665821, Иркутская область, город Ангарск, квартал 95, дом 12, телефон 8 (3955) 67-87-83.

2. Основные цели и задачи Модельной детской библиотеки

Поддерживая и развивая привлекательный образ современной библиотеки нового типа, усиливая ее прогрессивное воздействие на культурное и духовное развитие личности подрастающего поколения, МДБ определяет для себя следующие цели и задачи:

Цель: активизировать интерес детей и подростков к чтению и книге с помощью литературно-творческих занятий

Задачи:

- помочь формированию личности ребенка как всесторонне развитой творческой личности;
- обеспечить равные права на доступ к информационным технологиям у детей разных возрастов и социальных групп;
- создать комфортную развивающую среду для мотивации детей на чтение и познавательную деятельность;
- расширить круг чтения детей с помощью лучших образцов русской и зарубежной литературы;
- формировать информационную культуру у детей любых социальных групп на основе компьютерных технологий; обучать детей основам работы на компьютере;
- организовывать интеллектуальный досуг детей любых социальных групп;
- научить читателей пользоваться электронным каталогом, электронными библиотеками («ЛитРес»);
- применять новые информационные формы работы.

3. Основные виды деятельности Модельной детской библиотеки №10

Для достижения указанных целей и решения задач МДБ использует следующие формы и методы работы:

3.1. Библиотека работает по программе развития чтения детей и подростков «Читаем книгу – открываем мир».

3. 2. В библиотеке работают развивающие площадки: «**Познаю мир**», «**Умный ребенок**», «**Светофор**», «**Учимся, играя**» (интерактивные игры для детей), «**ЧТО: читаем, творим, отдыхаем**» (цикл творческих занятий и мастер-классов), «**Игродром**» (настольные развивающие игры), «**Легенды звездочета**» (цикл космических историй в домашнем планетарии), «**Лаборатория Веселого Кваки**» (экспериментариум).

Проводится экскурсия по библиотеке с интерактивными площадками «**Путешествие по «Книжной галактике**».

3.3. Обеспечивает права детей на свободный и равный доступ к информации.

3.4. Создаёт условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, для интеллектуального досуга.

3.5. Выдает литературу читателям согласно возрастным категориям (0+, 6+, 12+) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

3.6. Содействует развитию информационной культуры, самообразованию и самовоспитанию личности.

3.7. Основные виды деятельности Модельной детской библиотеки №10:

- Изучение культурных и личностных запросов пользователей и удовлетворение их, используя фонд МДБ, других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.
- Повышение общей культуры чтения, обеспечение комплексного подхода в воспитательной работе с пользователями.
- Оперативное удовлетворение пользовательских запросов путем выдачи литературы на дом и в отделе информационно-творческого развития детей и подростков.
- Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями и массовой пропаганды литературы; выявление пробелов в чтении и оказание помощи в их восполнении, пропаганда библиотечно-библиографических знаний; использование средств массовой информации в пропаганде книг.
- Обучение пользователей-детей методам и критериям выбора книг, навыкам самостоятельной работы с книгой, технике чтения и рациональным приемам работы с книгой.
- Создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых МДБ.
- Учет работы по обслуживанию пользователей МДБ.

Организация и эффективное использование справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- Создание справочно-библиографического аппарата МДБ, ведение и редактирование каталогов и картотек, организация и пропаганда справочно-библиографического фонда, помощь пользователям в работе с фондом.
- Изучение потребностей детей, подростков и руководителей детским чтением в справочно-библиографических и информационных услугах.
- Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания детей, подростков и руководителей детским чтением, осуществление информационно-библиографической обслуживаемым группам пользователей по их запросам.
- Формирование у пользователей самостоятельных навыков поиска необходимой информации в СБА МДБ и справочно-поисковых системах в процессе индивидуальной и массовой работы; пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.
- Организация индивидуального и группового информирования пользователей МДБ.
- Проведение библиографических обзоров, дней информации, дней специалистов.

Работа с фондом МДБ:

- Участие в комплектовании фонда МДБ: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, оформление подписки на периодические издания, прием и учет новых поступлений в фонд МДБ из отдела комплектования и обработки литературы.
- Изучение состава и использования фонда МДБ; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы; отбор излишних изданий; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей (тетради отказов) с целью выявления пробелов в комплектовании фонда.
- Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам.
- Организация и хранение фонда МДБ, обеспечение его сохранности, проверка фонда.

Массовая работа:

- Изучение и внедрение передового опыта организации массовой работы с детьми и подростками, членами их семей, эффективных форм и методов массовой работы в практику

работы МДБ.

- Разработка сценариев массовых мероприятий и проведение их самостоятельно или в контакте с учреждениями культуры и образования.
- Создание любительских объединений по интересам, кружков, клубов, секций с целью всестороннего развития личности детей и подростков, активизации досуга семей.
- Выявление многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, и трудновоспитуемых детей и подростков, привлечение их в библиотеку.

Участие в работе методического и информационно-библиографического отделов:

- По анализу состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, составлению комплексных перспективных и текущих планов, а также отчетов о работе с пользователями МДБ.
- По повышению квалификации кадров МБУК «ЦБС» в соответствии с профилем МДБ.
- По оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других систем и ведомств в работе с пользователями, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей в соответствии с профилем МДБ.

3.8. Координация работы с различными организациями, осуществляющими работу с семьей:

- по вопросам нравственного, эстетического воспитания;
- по вопросам межличностных отношений и культуры семейных отношений;

3.9. Использование рекламы, средств массовой информации с целью пропаганды литературы, воспитания культуры чтения, формирования положительного имиджа МДБ.

4. Структура и штаты МДБ

4.1. Структура и штаты МДБ утверждаются в принятом порядке директором МБУК «ЦБС».

- **Абонемент** – отдел обслуживания пользователей от 0 до 15 лет, выдает на дом книги и журналы для детей и подростков, проводит интерактивные развивающие занятия «Познаю мир», беседы о звездах в домашнем планетарии «Легенды звездочёта», творческие занятия по развитию чтения.
- **Отдел информационно-творческого развития детей и подростков** – предоставляет возможность пользования не только книгами и периодическими изданиями, но и интерактивными материалами познавательных и развивающих электронных ресурсов. Здесь вы можете послушать аудиокниги, подготовить реферат или сообщение, получить необходимую консультацию по пользованию электронными базами данных, по работе с ПК. Маленькие читатели могут осваивать навыки владения компьютером с помощью развивающих игр. В отделе проводятся творческие занятия по развитию чтения, познавательные мероприятия по разным отраслям знаний, интерактивные развивающие занятия «Умный ребенок», «Светофор», «Учимся, играя», мастер-классы и творческие мастерские для детей всех возрастов.

4.2 Штаты МДБ :

- заведующий МДБ подчинен непосредственно директору МБУК «ЦБС» и ему подотчетен;
- ведущий библиотекарь подчинен непосредственно заведующему МДБ и ему подотчетен;
- библиотекарь подчинен непосредственно заведующему МДБ и ему подотчетен;
- библиотекарь подчинен непосредственно заведующему МДБ и ему подотчетен;
- библиотекарь подчинен непосредственно заведующему МДБ и ему подотчетен.

5. Режим работы

5.1. Режим работы Модельной детской библиотеки №10 определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЦБС» по согласованию с отделом культуры администрации Ангарского городского округа.

5.2. Режим работы Модельной детской библиотеки №10

Понедельник 10.00 -18.00 ч.

Среда 10.00 -18.00 ч.

Пятница 10.00 -18.00 ч.

Воскресенье -10.00 -18.00 ч.

Вторник 10.00 – 19.00 ч.

Четверг 10.00 -19.00 ч.

Суббота – Выходной день.

Библиотека работает без перерыва на обед.

Последний четверг месяца – Санитарный день.

Летнее расписание:

Понедельник 10.00 -18.00 ч.

Среда 10.00 -18.00 ч.

Пятница 10.00 -18.00 ч.

Вторник 10.00 – 19.00 ч.

Четверг 10.00 -19.00 ч.

Суббота, воскресенье - Выходной день.

Библиотека работает без перерыва на обед.

Последний четверг месяца – Санитарный день.