Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Ангарского городского округа
«Централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК «ЦБС»
от «23» апреля 2024 г. № 147
_____ О.В. Тоболь

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОТКРЫТОГО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке использования системы открытого видеонаблюдения (далее – Положение) разработано на основании ст. 214.2 Трудового кодекса РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») системы открытого видеонаблюдения для получения видеоинформации об объектах и помещениях МБУК «ЦБС», а также записи полученного изображения и его хранения для дальнейшего использования в служебных целях.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

1.4. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение в МБУК «ЦБС» осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам МБУК «ЦБС» в целом, работникам, контрагентам или пользователям библиотек.

2.2. Система открытого видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

а) обеспечение антитеррористической защиты работников и помещений МБУК «ЦБС», охраны порядка и безопасности;

б) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;

в) совершенствование системы информирования и оповещения работников МБУК «ЦБС» об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

г) повышение эффективности действий при возникновении нештатных и

чрезвычайных ситуаций;

д) обеспечение личной безопасности работников и пользователей МБУК «ЦБС», сохранности их имущества;

е) контроль за безопасностью производства работ;

ж) обеспечение объективности расследования несчастных случаев в случае их возникновения;

з) усиление контроля за использованием рабочего времени;

и) контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;

к) пресечение противоправных действий со стороны работников МБУК «ЦБС» и пользователей МБУК «ЦБС»;

л) обеспечение соблюдения в МБУК «ЦБС» обязанностей, возложенных действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные камерами видеонаблюдения МБУК «ЦБС», могут быть использованы в качестве доказательства:

а) в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

б) для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником МБУК «ЦБС».

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью 2 ст. 11 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОТКРЫТОГО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения в МБУК «ЦБС» установлена в общедоступных помещениях и на фасадах зданий библиотек.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом директора назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее – ответственный за организацию видеонаблюдения).

3.3. Установка системы открытого видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее задачами и целями согласно проектной документации.

3.4. В МБУК «ЦБС» запрещено использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах.

3.6. Пользователи МБУК «ЦБС» информируются о ведении открытого видеонаблюдения посредством размещения специальных информационных табличек с надписями и символами, а также размещением информации о ведущемся видеонаблюдении на официальном сайте учреждения.

3.7. Работники МБУК «ЦБС» должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.8. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБУК «ЦБС» в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.9. Система открытого видеонаблюдения производит цикличную запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается (перезаписывается)

автоматически по мере заполнения жесткого диска.

3.10. Видеонаблюдение ведется круглосуточно.

3.11. Видеозаписи системы открытого видеонаблюдения являются информацией ограниченного распространения, не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. по письменному запросу следственных и судебных органов).

3.12. Видеозаписи системы открытого видеонаблюдения не могут доводиться до всеобщего сведения, выкладываться в локальную сеть, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.

3.13. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

3.14. Использование видеозаписей системы открытого видеонаблюдения в личных целях запрещено.

3.15. Срок хранения видеозаписей системы открытого видеонаблюдения составляет 1 месяц.

3.16. Ответственными за организацию хранения записей системы открытого видеонаблюдения назначаются:

а) заместитель директора по основным вопросам;

б) инженер-программист;

в) заведующие структурными подразделениями.

3.17. Доступ к месту хранения записей системы открытого видеонаблюдения имеют:

а) директор учреждения;

б) заместитель директора по основным вопросам;

в) инженер-программист;

г) заведующие структурными подразделениями.

3.18. Решение о выдаче (выемке) записей системы открытого видеонаблюдения по запросам принимает:

а) директор учреждения;

б) заместитель директора по основным вопросам.

3.19. Просмотр видеозаписей с видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном у заместителя директора по основным вопросам. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения директора учреждения или заместителя директора по основным вопросам.

3.20. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

3.21. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

3.22. Ответственным за организацию использования системы открытого видеонаблюдения назначается инженер-программист.

Инженер-программист обеспечивает:

а) настройку и изменение параметров системы открытого видеонаблюдения;

б) управление учетными записями доступа к системе открытого видеонаблюдения (логины и пароли) и назначение прав доступа;

в) конфигурирование системы открытого видеонаблюдения;

г) управление параметрами архивирования.

3.23. Проверка технического состояния системы открытого видеонаблюдения

проводится 1 раз в год.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей могут быть просмотрены ответственными за организацию хранения записей.

4.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины, допускается уполномоченными должностными лицами на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

4.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется лицами, ответственными за организацию хранения видеозаписей, с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

4.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5.1. Лицо, ответственное за организацию использования системы видеонаблюдения в учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

5.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

5.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения МБУК «ЦБС» могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

5.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора МБУК «ЦБС».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУК «ЦБС».

6.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.