



Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС»

О.В. Гоболь

2016 г.

Положение о детской библиотеке № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о Детской библиотеке №7 составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1999 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ (4.1), Федеральным законом РФ от 08.07.2006г. №152 «О персональных данных», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система», утвержденным Постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 г. № 2043 - ПА.

1.2. Детская библиотека №7 находится в структуре МБУК Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК АГО «ЦБС»). Ее наименование Детская библиотека №7.

Детская библиотека №7 не является юридическим лицом и подчиняется директору МБУК АГО «ЦБС».

Детская библиотека - информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет (включительно) и руководителям детского чтения.

1. 4. Детская библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК АГО «ЦБС», «Правилами пользования детскими библиотеками МБУК АГО «ЦБС» и настоящим Положением.

2. Основные цели и виды деятельности детской библиотеки №7

2.1. Детская библиотека № 7 работает по программе воспитания правовой культуры детей и подростков.

2.2. Обеспечивает права детей на свободный и равный доступ к информации.

2.3. Создаёт условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, для интеллектуального досуга.

2.4. Выдает литературу читателям согласно возрастным категориям (0+, 6+, 12+) в соответствии с Федеральным законом №436-ФЗ и согласно режиму работы Библиотеки.

2.5. Содействует развитию информационной культуры, самообразованию и самовоспитанию личности.

2.6. Основные виды деятельности детской библиотеки №7:

- работа с читателями, библиотечное обслуживание пользователей - детей и подростков до 14 лет (включительно), руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей);
- пропаганда ценности чтения и книги; формирование информационной культуры личности;
- выявляет информационные потребности и читательские интересы детей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- привлекает пользователей в библиотеку, обеспечивает рекламу библиотеки;
- развивает различные клубы и объединения по интересам;
- осуществляет дифференцированное обслуживание групп детей с учётом их социальной защищённости, физического и умственного развития;
- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей через систему каталогов и картотек;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

- обеспечивает информационно-библиографическую деятельность для руководителей детского чтения по вопросам детской литературы и чтения детей.
- 2.7. Осуществляет работу с фондом:
- формирует фонд детской библиотеки №7 в соответствии со статусом библиотеки, учитывая запросы и интересы основных групп пользователей (книги, периодика, аудио-, видео- и кинодокументы, игровые и наглядные материалы);
 - участвует в комплектовании детской литературы единого фонда ЦБС;
 - изучает состав и использование фондов детской библиотеки №7;
 - осуществляет подписку на детскую периодику;
 - обеспечивает комплекс мероприятий по организации, сохранности, оформлению фонда (работа с должниками, ремонт книг, воспитание у пользователей культуры общения с книгой).
- 2.8. Другие виды деятельности детской библиотеки №7:
- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых пользователям в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК АГО «ЦБС»;
 - осуществляет досуговые формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;
 - организует работу клуба «Радуга»;
 - информирует население о деятельности детской библиотеки №7 (в т.ч. в средствах массовой информации).

2. Организация и управление

3.1. Творческо-производственная деятельность детской библиотеки №7 строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

3.2. Структура и штат детской библиотеки №7 утверждаются в установленном порядке и обеспечиваются бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности. В состав детской библиотеки №7 входят следующие отделы:

- отдел обслуживания (абонемент)
- читальный зал

3.3. Детской библиотекой №7 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК АГО «ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством. Заведующий детской библиотекой №7 несёт ответственность за организацию и содержание всей работы с библиотеки. Обязанности заведующего детской библиотекой, определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК АГО «ЦБС».

3.4. Сотрудники детской библиотеки №7 назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК АГО «ЦБС» по представлению заведующего детской библиотеки №7, в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУК АГО «ЦБС».

3.5. Режим работы детской библиотеки №7 определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЦБС» по согласованию с отделом культуры администрации Ангарского городского округа.

3.6. Режим работы Детской библиотеки №7:

Ежедневно с 10.00 до 18.00

Без перерыва на обед

Выходной – воскресенье.

В летнее время

Ежедневно с 10.00 до 18.00

Без перерыва на обед

Выходной – суббота, воскресенье.