

**План мероприятий МБУК «ЦБС»  
 по улучшению качества работы на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Создание благоприятных условий для посещения библиотеки и получения услуг по библиотечному, информационному и библиографическому обслуживанию</b>			
1.1	Содержание зданий и помещений библиотек в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотеки ежедневно	в течении года	Заместитель директора по АХЧ Заведующий хозяйством Заведующие структурными подразделениями	Соответствие территорий и помещений библиотеки потребностям получения услуг
1.2.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	в течении года	Специалист по охране труда	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеке
1.3.	Материально-техническое обеспечение предоставления информационно - библиотечных услуг.	В течении года	Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение соответствия качества информационно - библиотечных услуг
<b>2.</b>	<b>Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг</b>			
2.1.	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей в рамках деятельности «Виртуальной справки»	В течении года	Главный библиограф	Расширение круга пользователей, повышение комфортности получения информационных услуг
2.2.	Организация работы по электронной доставке документов	в течение года	Зам директора по основным вопросам Зав отделом ИиА	Повышение комфортности и оперативности получения информации
2.3.	Разработка и размещение на сайте библиотеки популярной инструкции о методике поиска литературы в электронном каталоге	август	Зав отделом ИиА Зав отделом «Формирование единого фонда»	Повышение комфортности получения информации

2.4.	Предоставление услуги по продлению библиотечных книг on-line на сайте МБУК «ЦБС»	в течение года	Зав отделом ИиА Зав отделом «Абонемент»	Повышение комфортности получения библиотечных услуг
2.5.	Размещение информации о новых поступлениях на сайте библиотеки и ПК библиотек	ежемесячно	Гл библиограф Зав отделом «Формирование единого фонда»	Повышение информированности пользователей о новых изданиях
2.6.	Создание нового официального сайта МБУК «ЦБС» с функцией личного кабинета пользователей	июль	Зав отделом ИиА Зав отделом «Формирование единого фонда»	Улучшение качества комплектования по запросам пользователей
2.7.	Совершенствование работы по рассылке на e-mail и социальных сетях пользователей афиши о предстоящих мероприятиях и информации о новых книгах	в течении года	Зав структурными подразделениями	Повышение информированности пользователей о мероприятиях и новых изданиях
2.8.	Совершенствование размещения рекламных объявлений на мероприятия в помещениях всех библиотек	в течении года	Зав структурными подразделениями Зав отделом ИиА	Повышение информированности пользователей о мероприятиях
2.9.	Расширение перечня дополнительных платных услуг	в течение года	Зам. директора по основным вопросам	Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг за счет получения средств от приносящей доход деятельности
<b>3.</b>	<b>Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг</b>			
3.1.	Проведение совещаний с заведующими структурными подразделениями	в течение года	Директор Зам. директора по основным вопросам, руководители отделов и структурными подразделениями	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотеки

3.2.	Переподготовка и повышение квалификации, изучение опыта работы библиотек других регионов	в течение года	Директор Зам. директора по основным вопросам	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
3.3.	Реализация Программы практического общения «Грани профессии» по повышению квалификации работников МБУК «ЦБС»	в течение года	Зам. директора по основным вопросам Зав. организационно-методическим отделом	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
3.4.	Реализация плана-графика по внедрению модельного стандарта	в течение года	Зам. директора по основным вопросам Зав. организационно-методическим отделом	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
<b>4. Повышение доступности информации о деятельности библиотеки</b>				
4.1.	Размещение на сайте библиотеки утвержденного Плана по улучшению качества услуг на 2019 год	апрель	Зав. отделом ИиА	Повышение информированности пользователей о библиотеке
4.2.	Размещение отчета о работе библиотеки за 2018 год	февраль	Зав. отделом ИиА	Повышение информированности пользователей о библиотеке
4.3.	Работа с открытыми источниками информации о качестве работы библиотеки	в течение года	Зав. отделом краеведения	Получение информации и общественного мнения о работе библиотеки
<b>5. Мониторинг качества оказываемых услуг</b>				
5.1.	Анкетирования пользователей по качеству оказываемых услуг	ежеквартально	Зам. директора по основным вопросам. Зав. организационно-методическим отделом	Получение информации о качестве услуг Оценка качества
5.2..	Мониторинг потребностей пользователей	сентябрь	Зам. директора по основным вопросам. Зав. организационно-методическим отделом	Получение информации о работе библиотек и предложений по улучшению получения информационно-библиотечных услуг

5.3..	Проведение анализа записей в Книгах отзывов и предложений	в течение года	Зам. директора по основным вопросам. Заведующие структурными подразделениями	Устранение замечаний по работе библиотек, выявленных в результате анализа
5.4.	Проведение on-line анкетирования на сайте библиотеки о качестве предоставляемых услуг	в течение года	Зам. директора по основным вопросам. Зав. отделом ИиА	Получение информации и общественного мнения о работе библиотек МБУК «ЦБС».